

**Entgeltliches Ausleihverfahren bzw. Kauf der Lehrbücher für das Schuljahr 2019/20**

Sehr geehrte Eltern des **kommenden** Jahrgangs 5,

bitte teilen Sie uns mit, ob Sie im kommenden Schuljahr 2018/2019 die Schulbücher für Ihr Kind **kaufen** oder **mieten** möchten.

Geben Sie dazu die zweite Seite dieses Schreibens (Anlage 1) ausgefüllt am Tage der Anmeldung oder bis spätestens

**Freitag, den 17. Mai 2019**

zurück.

Aus schulorganisatorischen Gründen werden die Bücher eines Jahrgangs nur als „**Gesamtpaket**“ vermietet.

Der Mietpreis beträgt:

€ 80, -- für ein **schulpflichtiges Kind**

€ 64, -- für ein **Kind, bei mindestens drei schulpflichtigen Kindern in der Familie**

Wir bitten um Überweisung des Betrages bis **spätestens Freitag, den 7. Juni 2019**. Vergessen Sie bitte nicht, den Namen und die **zukünftige Klassenstufe** Ihres Kindes auf dem Überweisungsträger anzugeben.

**SEPA-Überweisung** **NOLADE21HAM** Für Überweisungen in Deutschland, in andere EU-/EWR-Staaten und in die Schweiz sowie nach Monaco in Euro.

**Sparkasse Harburg Buxtehude**

Angaben zum Zahlungsempfänger: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 35 Stellen)  
**GYMNASIUM AM KATTENBERGE**

IBAN Bei Überweisungen in Deutschland immer 22 Stellen → sonstige Länder 15 bis max. 34 Stellen  
**DE 7 3 2 0 7 5 0 0 0 0 0 0 0 4 1 2 5 7 7**

BIC des Kreditinstituts/Zahlungsdienstleisters (8 oder 11 Stellen)  
**NOLADE 21 HAM** Die Angabe des BIC kann entfallen, wenn die IBAN des Zahlungsempfängers mit DE beginnt.

Betrag: Euro, Cent

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers - (nur für Zahlungsempfänger)  
**Name des Kindes**

noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 2 Zeilen à 35 Stellen)  
**zukünftige Klasse**

Angaben zum Kontoinhaber: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)

IBAN Prüfziffer Bankleitzahl des Kontoinhabers Kontonummer (ggf. links mit Nullen auffüllen)  
**D E** **16**

Datum Unterschrift(en)

Auf der Rückseite finden Sie weitere Informationen zum Mietverfahren; beigelegt ist zudem die aktuelle Schulbuchliste für den betreffenden Jahrgang.

Mit freundlichen Grüßen

May  
Oberstudiendirektor

Stemann  
Oberstudienrat

## **Informationen zum Mietverfahren bzw. Kauf der Lehrbücher**

Sehr geehrte Eltern,

wie jedes Jahr erneut, können Sie vor Beginn des neuen Schuljahres die Entscheidung treffen, die an unserer Schule eingeführten Lehrbücher gegen Zahlung eines Entgelts zu mieten oder diese selbst im Buchhandel zu erwerben. Die große Mehrheit der Eltern beteiligt sich regelmäßig am Mietverfahren, dessen Ausgestaltung sich nach dem Beschluss unseres Schulvorstandes vom 12.06.2014 richtet. Aufgrund hoher Wirtschaftlichkeit ist in den letzten Jahren die Ausleihgebühr nicht erhöht worden, vielmehr erweitert sich unser Leistungsspektrum dadurch, dass 10 % des Betrages in die Unterstützung der Arbeit unserer Schulmediothek fließt.

Welche Bücher im kommenden Schuljahr in der Klassenstufe Ihrer Tochter / Ihres Sohnes zum Einsatz kommen, entnehmen Sie der beiliegenden Liste (vgl. Anlage 2). Die Anschaffung von weiteren Unterrichtsmaterialien (Workbooks, zusätzliche Arbeitshefte etc.) erfolgt nach Absprache mit den jeweiligen Fachlehrkräften.

*Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass die gemieteten Bücher Gebrauchsspuren haben können!*

Auf der Bücherliste finden Sie die aktuellen Ladenpreise sowie das von unserem Gymnasium erhobene Ausleihentgelt (30 % des durchschnittlichen Ladenpreises) zum Vergleich.

Bei drei oder mehr schulpflichtigen Kindern in einer Familie reduziert sich der Ausleihbetrag für jedes Kind um 20 %.

Wir bitten Sie in diesem Fall, auf der Anlage 1 Ihre anderen schulpflichtigen Kinder namentlich aufzuführen und den im Schuljahr 2019/2020 besuchten Jahrgang sowie die entsprechende Schule anzugeben.

Ausdrücklich machen wir darauf aufmerksam, dass bei nicht fristgerechtem Eingang des Geldes eine Teilnahme am Mietverfahren ausgeschlossen sein wird.

Den Bezugserlass zum Mietverfahren finden Sie unter [www.nibis.de](http://www.nibis.de).

### **Wichtiger Hinweis:**

**Am 19.08.2019 werden die Bücher für Ihre Kinder ausgegeben. Bitte denken Sie an entsprechende Transportmöglichkeiten.**

**Anlage 1**

**KLASSE 5**

\_\_\_\_\_  
Name der Schülerin / des Schülers

zukünftige Klasse  
am Gymnasium Am Kattenberge

**Erklärung des/der Erziehungsberechtigten, die am Mietverfahren teilnehmen:**

Folgende Grundsätze sind zu beachten:

1. Die ausgeliehenen Lehrwerke werden von den Mietern mit einem **Schutzumschlag** versehen.
  2. Bei Verlust oder Zerstörung eines ausgeliehenen Lehrwerks ist Ersatz zu leisten.
  3. In den Ausleihstempel sind Name und Klasse des Kindes einzutragen.
  4. Die Vollständigkeit der ausgeliehenen Lehrwerke ist anhand des Leihscheins zu überprüfen.
- Hiermit erkläre ich, dass wir im Schuljahr 2019/20 die Schulbücher **mieten**.
- Wir beziehen Leistungen aus dem Teilhabepaket.
- Hiermit erkläre ich, dass wir im Schuljahr 2019/20 die Schulbücher **kaufen**.

**Außer der/dem o.g. Schülerin / Schüler habe ich noch folgende schulpflichtige Kinder:**

_____ (Name des Kindes)	_____ (im SJ 2019/20 besuchter Jahrgang und Schule)
_____ (Name des Kindes)	_____ (im SJ 2019/20 besuchter Jahrgang und Schule)
_____ (Name des Kindes)	_____ (im SJ 2019/20 besuchter Jahrgang und Schule)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift